

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลค่าน้ำแซบ

อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 55,271,913 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	16,095,985 บาท
งบกลาง	รวม	16,095,985 บาท
งบกลาง	รวม	16,095,985 บาท
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	1,910,590 บาท
<p>เพื่อชำระหนี้เงินต้น (ก.ส.ท.) ตามสัญญาเงินกู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัญญาเงินกู้เลขที่ 1061/68/2555 โครงการปรับปรุงวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อบำบัดและติดตั้งชุดโคมไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ - สัญญาเงินกู้เลขที่ 1272/88/2556 โครงการสมทบก่อสร้างระบบระบายน้ำและผิวจราจร - สัญญาเงินกู้เลขที่ 2028/7/2563 โครงการซ่อมสร้างถนน คสล. พร้อมระบบระบายน้ำ สายทางบ้านค่านางรววย หมู่ที่ 3,7 และ 10 (ส่วนที่ 3) สายทางเขตทางรถไฟ-ถนนสายเลี่ยงเมือง 		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	208,420 บาท
<p>เพื่อชำระดอกเบี้ย (ก.ส.ท.) ตามสัญญาเงินกู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัญญาเงินกู้เลขที่ 1061/68/2555 โครงการปรับปรุงวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อบำบัดและติดตั้งชุดโคมไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ - สัญญาเงินกู้เลขที่ 1272/88/2556 โครงการสมทบก่อสร้างระบบระบายน้ำและผิวจราจร - สัญญาเงินกู้เลขที่ 2028/7/2563 โครงการซ่อมสร้างถนน คสล. พร้อมระบบระบายน้ำ สายทางบ้านค่านางรววย หมู่ที่ 3,7 และ 10 (ส่วนที่ 3) สายทางเขตทางรถไฟ-ถนนสายเลี่ยงเมือง 		

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	206,830 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงาน จ้าง อัตราเงินสมทบ ร้อยละ 5 ตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง		
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	8,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนทดแทน (ประกันสังคม) เป็นไป ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	9,134,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบล คำน้ำแซบ จำนวน 12 เดือน โดยใช้ฐานข้อมูลตามประกาศ รายชื่อ ปี 2566 และข้อมูลที่บ้านทึกในระบบสารสนเทศ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ อปท. พ.ศ.2552 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. .2562 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	2,949,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการในเขตเทศบาลตำบลคำ น้ำแซบ จำนวน 12 เดือน โดยใช้ฐานข้อมูลตามประกาศรายชื่อ ชื่อ ปี 2566 และข้อมูลที่บ้านทึกในระบบสารสนเทศ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ จ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของ อปท. พ.ศ.2553 (ฉบับ ที่ 4) พ.ศ.2562 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ในเขตเทศบาลตำบล คำน้ำแซบ จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงิน สงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ อปท. พ.ศ.2548		

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกัน ยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม		
รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร เช่น ป้ายจราจร แผงกั้นจราจร กระจกบองไฟจราจร กรวยจราจร ป้ายสามเหลี่ยมหยุดตรวจ เสื้อจราจร แผงกั้นน้ำ และอื่นๆ		
ตั้งจ่ายไว้ตามที่ได้รับจริงปีที่ผ่านมา เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	จำนวน	43,310 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตั้งจ่ายจากรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมาแล้ว ยกเว้น เงินกู้ เงินจ่ายขาด เงินสะสม เงินอุดหนุนทุกประเภท อัตราร้อยละ 0.00167 (ร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของรายรับจริง)		
เป็นไปตามหนังสือ ที่ ส.ท.ท. 432/ 2564 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	จำนวน	65,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา		
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 4) พ.ศ . 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม		
คำสั่งเทศบาลตำบลค่าน้ำแซบ ที่ 118/2559 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2559		

<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) จำนวนจากประมาณการรายรับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้น พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน ส่งสมทบในอัตราร้อยละ 3</p> <p> เป็นไปตามกฎกระทรวง “การหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 23 กันยายน 2563</p> <p> ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 137 ตอนที่ 78 ก ลงวันที่ 30 กันยายน 2563</p>	<p>จำนวน</p> <p>899,555 บาท</p>
<p>เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน</p> <p> เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน</p> <p> เป็นไปตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4295 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 และ หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 975 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2558 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p>เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่</p> <p> - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่(กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น หรือพื้นที่)</p> <p> เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p> 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p> 2) พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2545</p> <p> 3) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561</p>	<p>จำนวน</p> <p>250,000 บาท</p>

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพให้กับพนักงานเทศบาล
 เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน
 เทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วย
 พิเศษ กรณีพนักงานเทศบาล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ
 พนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 30
 พฤศจิกายน 2560 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยว
 ข้อง

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพให้กับพนักงานจ้าง
 เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน
 เทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วย
 พิเศษ กรณีพนักงานเทศบาล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ
 พนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 30
 พฤศจิกายน 2560 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยว
 ข้อง

เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
-----------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพให้กับลูกจ้างประจำ
 เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน
 เทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วย
 พิเศษ กรณีพนักงานเทศบาล ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ
 พนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 30
 พฤศจิกายน 2560 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยว
 ข้อง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,606,243 บาท
-----------------	-----	----------------

งบบุคลากร	รวม	7,384,740 บาท
-----------	-----	---------------

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,848,320 บาท
--------------------------	-----	---------------

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายก

เทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา รองนายก

เทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายก		
เทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา รองนายก		
เทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายก		
เทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา รองนายก		
เทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	207,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายก		
เทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา ที่ปรึกษานายก		
เทศมนตรี จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,555,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาล รอง ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน เดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รอง ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายก เทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุม กรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และ แก้ไขเพิ่มเติม		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,536,420 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,559,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล พร้อมปรับปรุงเงิน เดือน เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล รองปลัด เทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล เจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์ เจ้าพนักงานทะเบียน เจ้าพนักงานธุรการ ฯลฯ		
เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558		

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย ปลัดเทศบาล ฯลฯ</p>	จำนวน	84,000 บาท
<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 12 เดือน</p> <p>ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2558</p>	จำนวน	168,000 บาท
<p>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ พร้อมปรับปรุงเงินเดือน เลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน 12 เดือน</p>	จำนวน	280,140 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 9 อัตรา ประกอบด้วย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานขับรถยนต์ ภารโรง และคนงานทั่วไป ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557 และบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีประสบการณ์</p>	จำนวน	1,375,560 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ภารโรง และคนงานทั่วไป ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2558</p>	จำนวน	69,420 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	2,990,003 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	432,160 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	29,160 บาท
<p>1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ อปท. พ.ศ. 2557 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) เพื่อเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>3) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวินัย ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ และอื่นๆ ฯลฯ</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	330,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน ของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	63,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน
เทศบาล ลูกจ้างประจำ และผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ อปท. พ.ศ.2563 และระเบียบ หนังสือ
สั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย

รวม	1,231,000 บาท
------------	----------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป	จำนวน	384,000 บาท
------------------------	-------	-------------

- 1) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (แม่บ้าน) จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน
 - 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (รถปก.) จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน
 - 3) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (เป็นผู้ช่วยบันทึกข้อมูล และการจัดทำหรือปรับปรุงเอกสารต่างๆ ของสำนักปลัด) จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	จำนวน	100,000 บาท
------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างทำป้ายไวเนล ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มเอกสารหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการฯ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าเช่าพื้นที่และต่ออายุโดเมนเว็บไซต์	จำนวน	10,000 บาท
---------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่และต่ออายุโดเมนเว็บไซต์เทศบาล และค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	จำนวน	2,000 บาท
--------------------------	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงาน
ทะเบียนราษฎร จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบ
คอมพิวเตอร์สำหรับงานทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนท้องถิ่น
เทศบาลตำบลค่าน้ำแสบ

ตามหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0309.5/ว 23 ลงวันที่ 28
เมษายน 2552 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 35,000 บาท

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่า
อาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่
เกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการต้อนรับบุคคล
หรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือ
ทัศนศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือ
คณะบุคคล

2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง
ในการประชุมสภาเทศบาล หรือคณะกรรมการ หรือคณะ
อนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือ
สั่งการของกระทรวงมหาดไทย เช่น ค่าอาหาร เครื่อง
ดื่ม เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็น
ต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม รวมถึงผู้เข้าร่วม
ประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม

เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ.2562 และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	190,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น กรรมการวาระ ยุบสภา หรือแทนตำแหน่งที่ว่าง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	80,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม

โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ /แสดงความอาลัยและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณฯ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าธงตราสัญลักษณ์ ค่าผ้าผูกประดับ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต หน้า 108 ลำดับที่ 4

โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเทศบาล จำนวน 20,000 บาท
ตำบลค้ำน้ำแซบ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่า
อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ
.ศ. 2557

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2564 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้ง
ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต หน้า 2
ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน จำนวน 20,000 บาท
ในเทศบาลตำบลค้ำน้ำแซบ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่า
อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ
.ศ. 2557

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา
และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การ
พัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต หน้า 167 ลำดับที่ 10

โครงการสถานที่ทำงานน่ายู่ นาทำงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี หน้า 164 ลำดับที่ 4</p>		
โครงการอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากร	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าที่พัก ค่าเช่าเหมารถ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี หน้า 163 ลำดับที่ 1</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	180,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	680,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	180,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานใช้สำหรับการปฏิบัติงานของสำนักปลัดและงานทะเบียน</p> <p>ราษฎร เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ยางลบ แบบพิมพ์ ตรายาง ธงชาติ แฟ้ม กาว กรรไกร เครื่องเจาะกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ น้ำหมึกปริ้นท์ ตลับผงหมึก พระบรมฉายาลักษณ์ กุญแจ สมุดประวัติข้าราชการ แก้วพลาสติก นาฬิกาตั้งหรือแขวน ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน พานพุ่ม พวงมาลัย พวงมาลา กรวยดอกไม้ ฯลฯ</p>		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า เบรกเกอร์ โทรโข่ง ฮอ์นลำโพง ไมโครโฟน ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ และอื่นๆ ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ หม้อ กระทะ มีด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน ส้อม เตาไรต์ กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส ถังน้ำ สายยางฉีดน้ำ ฯลฯ		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น สี ทินเนอร์ ปูนซีเมนต์ ทราย สังกะสี ตะปู ปูนขาว ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ เสียม เลื่อย เทปวัดระยะ โฉล ส้วม ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น้ำกลั่น ไชควง สายไมล์ ประแจ แม่แรง แบตเตอรี่ ไฟหน้า ไฟเบรก เบาะรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันก๊าด น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ที่ใช้ในกิจการของเทศบาล หรือน้ำมันที่ใช้ในกรณีขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรจากส่วนราชการ การอื่นๆ ฯลฯ

ตั้งงบประมาณโดยพิจารณาจากอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการตั้งงบประมาณ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 โดยคำนวณจากฐานข้อมูล ดังนี้

- 1) ค่าน้ำมันดีเซลรถบรรทุกน้ำ จำนวน 2 คัน เป็นเงิน 100,000 บาท
 - 2) ค่าน้ำมันดีเซลรถยนต์นั่งธรรมดา (รถยนต์ส่วนบุคคล ทะเบียน บม 7136) จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 129,000 บาท
 - 3) ค่าน้ำมันดีเซลรถยนต์กู้ภัย (รถยนต์ส่วนบุคคล ทะเบียน 81-7134) จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 2,000 บาท
 - 4) ค่าน้ำมันเบนซินรถจักรยานยนต์ จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 4,000 บาท
 - 5) ค่าน้ำมันเครื่องตัดหญ้า จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 15,000 บาท
- (ตั้งงบประมาณตามความเหมาะสม)

คำชี้แจงเพิ่มเติม การเบิกจ่ายงบประมาณให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริงสามารถถัวเฉลี่ยใช้จ่ายได้ทั้ง ข้อ 1-5 และสามารถใช้จ่ายได้ในรายการวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น อื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ และสามารถใช้จ่ายกับยานพาหนะหรือเครื่องจักรกลหรือสิ่งที่ต้องใช้วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นรายการอื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ หรือภารกิจหน่วยงานอื่นร้องขอตามอำนาจหน้าที่ การแจกแจงรายการงบประมาณตามข้อ 1-5 เป็นเพียงการแสดงถึงหลักการที่มาทางสถิติที่ใช้ในการคำนวณตั้งงบประมาณเท่านั้น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น สี พู่กัน รูปสี หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย แผ่นซีดี เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ขาดตั้งกล้อง ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง รองเท้า เข็มขัด ถุงมือ หมวก ผ้าพันคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำตัว อปพร. ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	85,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ เมนบอร์ด ฮาร์ดดิสก์ เมมโมรี่ชิป ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนือง เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ สายเคเบิล เราเตอร์ ฯลฯ		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	646,843 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	380,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงานเทศบาลตำบลค่าน้ำแสบ ในที่สาธารณะ หรือ ที่อื่นๆ ที่เป็นอำนาจหน้าที่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลค่าน้ำแสบ

ตั้งงบประมาณโดยพิจารณาจากอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการตั้งงบประมาณ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 โดยคำนวณจากฐานข้อมูล ดังนี้

- 1) เครื่องปรับอากาศ ขนาด 9,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท
- 2) เครื่องปรับอากาศ ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 13,000 บาท
- 3) เครื่องปรับอากาศ ขนาด 13,000 บีทียู จำนวน 4 เครื่อง จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 55,000 บาท
- 4) เครื่องปรับอากาศ ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 15,000 บาท
- 5) เครื่องปรับอากาศ ขนาด 19,000 บีทียู จำนวน 4 เครื่อง จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 60,000 บาท
- 6) เครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 7 เครื่อง จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 107,000 บาท
- 7) เครื่องปรับอากาศ ขนาด 25,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 33,000 บาท
- 8) เครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 3 เครื่อง จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 34,000 บาท
- 9) เครื่องปรับอากาศ ขนาด 40,000 บีทียู จำนวน 4 เครื่อง จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 71,000 บาท

คำชี้แจงเพิ่มเติม การเบิกจ่ายงบประมาณให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริงสามารถถัวเฉลี่ยใช้จ่ายได้ทั้ง ข้อ 1-9 และสามารถใช้จ่ายได้ในประเภทค่าไฟฟ้าอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ หรือภารกิจที่หน่วยงานอื่นร้องขอตามอำนาจหน้าที่ การแจกแจงรายละเอียดตามประมาณราคาตามข้อ 1-9 เป็นเพียงการแจกแจงถึงหลักการที่ได้มาทางสถิติที่ใช้ในการคำนวณตั้งงบประมาณเท่านั้น

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	45,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในสำนักงานเทศบาลและในกิจการของเทศบาล		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรสารที่ใช้ในสำนักงานเทศบาล และค่าเช่าเครื่องเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	54,843 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการและค่าธรรมเนียมในการส่งจดหมาย ค่าไปรษณีย์ ค่าฝากส่งรายเดือน ค่าพัสดุ ฯลฯ		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	132,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อสารและโทรคมนาคมที่ใช้ในสำนักงานเทศบาลและสำนักทะเบียนราษฎรฯ เช่น ค่าบริการอินเทอร์เน็ต และอื่นๆ		
งบลงทุน	รวม	171,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	171,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้บุวมแบบมีล้อเลื่อนและที่พักแขน	จำนวน	10,500 บาท
เพื่อจัดซื้อเก้าอี้บุวมแบบมีล้อเลื่อนและที่พักแขน จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 3,500 บาท (ราคาท้องถิ่น) สำหรับ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าพนักงานทะเบียน และผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		
ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นด้วยความประหยัด		
โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
เหตุผลความจำเป็น : เพื่อใช้เป็นที่นั่งทำงานสำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าพนักงานทะเบียน และผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		

<p>โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก</p> <p>เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 6,000 บาท (ราคาท้องถิ่น) สำหรับ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน ประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นด้วยความประหยัด</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>เหตุผลความจำเป็น : เพื่อใช้เป็นโต๊ะทำงานสำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนและเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์</p>	จำนวน	12,000 บาท
<p>โต๊ะพับอเนกประสงค์</p> <p>เพื่อจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.โต๊ะพับอเนกประสงค์หน้าขาวบุโฟเมก้า ขาโต๊ะพับเก็บได้ 2.ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 180 x 75 ซม./ตัว <p>จำนวน 10 ตัว ๆ ละ 2,500 บาท (ราคาท้องถิ่น) ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน ประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นด้วยความประหยัด</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>เหตุผลความจำเป็น : เพื่อใช้เป็นโต๊ะในการทำงาน การจัดการกิจกรรม การจัดงาน ที่เป็นภารกิจสำคัญหรือภารกิจอื่นๆ ของเทศบาลตำบลค่าน้ำแซบ</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p>โต๊ะหมู่บูชา</p> <p>เพื่อจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำด้วยไม้สัก 2. มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ 9 นิ้ว 3. มีฐานรองโต๊ะหมู่ <p>(เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงาน ประมาณ ธันวาคม 2564)</p>	จำนวน	8,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

16,000 บาท

เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง สำหรับเจ้าพนักงานทะเบียน โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.5 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

หนังสือ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - 2) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564
- กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ วันที่ 30

ธันวาคม 2564

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก ทำสีใหม่ทั้งคัน เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ เปลี่ยนถังบรรจุน้ำมันของรถบรรทุกน้ำ ฯลฯ		
งบเงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	30,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี	จำนวน	30,000 บาท
เพื่ออุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)		
) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี หน้า 167 ลำดับที่ 9		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
ค่าจ้างเหมาสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาล	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าจ้างสถาบันการศึกษาในการวิจัย สำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลฯ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้าง		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	266,110 บาท
งบบุคลากร	รวม	245,340 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	245,340 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	245,340 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล พร้อมปรับปรุงเงินเดือน เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ จำนวน 12 เดือน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	20,770 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	770 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	770 บาท
<p>1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานเทศบาล</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ อปท. พ.ศ. 2557 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) เพื่อเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p>		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล และผู้มีสิทธิฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม</p>		
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,232,440 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,953,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,953,440 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,257,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล พร้อมปรับปรุงเงินเดือน เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานพัสดุ ฯลฯ</p> <p>ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานเทศบาล</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน</p> <p>ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 20 พ.ย.2558</p>		

<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ คนงาน ฯลฯ</p>	จำนวน	580,440 บาท
<p>ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557 และบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีประสบการณ์</p>		
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2558</p>	จำนวน	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,269,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	256,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	16,000 บาท
<p>1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ อปท. พ.ศ. 2557 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) เพื่อเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ฯลฯ		
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท.พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติม		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน ของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ		
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ		
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ อปท. พ.ศ.2563 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		
ค่าใช้จ่าย	รวม	825,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	จำนวน	480,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน 5 อัตรา ๆ ละ 8,000 บาท จำนวน 12 เดือน		
เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการอื่นๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มเอกสารหรือเข้าปกหนังสือ และอื่นๆ ฯลฯ</p> <p>ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	15,000 บาท
<p>1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม รวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล</p> <p>2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาล หรือคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม</p> <p>เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p>		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม</p>		
โครงการคลังเยี่ยม คุณยิ้ม	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี หน้า 168 ลำดับที่ 12</p>		
โครงการบริการและประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี หน้า 163 ลำดับที่ 3</p>		

โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี หน้า 163 ลำดับที่ 2</p>		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	25,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี หน้า 4 ลำดับที่ 2</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	175,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ยางลบ เครื่องเจาะกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ หมึกเครื่องพิมพ์ แฟงกันห้องแบบรีดถอนได้ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น สี พู่กัน เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ เมนบอร์ด ฮาร์ดดิสก์ เมมโมรี่ซีปต์ลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ สายเคเบิล เราเตอร์ ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆที่ไม่เข้าลักษณะวัสดุตามประเภทรายจ่าย		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	13,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน และค่าเช่าเครื่องเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อสารและโทรคมนาคมที่ใช้ในสำนักงานเทศบาล เช่น ค่าบริการอินเทอร์เน็ต และอื่นๆ		

งบลงทุน	รวม	10,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	10,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้บุวมแบบมีล้อเลื่อนและที่พักแขน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเก้าอี้บุวมแบบมีล้อเลื่อนและที่พักแขน จำนวน 2 ตัว		
ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน		
ประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นด้วยความ		
ประหยัด		
โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท		
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	430,060 บาท
งบบุคลากร	รวม	330,060 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	330,060 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	330,060 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล พร้อมปรับปรุงเงิน		
เดือนเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ จำนวน 12 เดือน		
เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน		
บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงาน		
บุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558		
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	56,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน	จำนวน	1,000 บาท
ท้องถิ่น		
1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงิน		
รางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานเทศบาล		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน		
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล		
ประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ อปท. พ.ศ		
.2557 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟฟ้า		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เม้าส์ ฯลฯ		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกอบรมและฝึกซ้อมแผนเตรียมความพร้อมรับมือภัยพิบัติ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง		
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน้า 161 ข้อ 6		

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	75,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	75,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่ อปพร. ในการดำเนินการตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของ อปท. เกี่ยวกับงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร.ของ อปท. พ.ศ. 2560</p> <p>ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560</p>		
ค่าใช้สอย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการจัดบริการประชาชนป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล(วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร.ของ อปท. พ.ศ. 2560</p> <p>พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต หน้า 144 ลำดับที่ 68</p>		

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อปท. เทศบาลตำบลคำน้ำแซบ หลักรัฐทบทวน	จำนวน	25,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่า
อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การ
พัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต หน้า 145 ลำดับที่ 70

ค่าวัสดุ	รวม	25,000 บาท
-----------------	------------	-------------------

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	25,000 บาท
----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง สายดับ
เพลิง ท่อสายส่งน้ำ อุปกรณ์ดับไฟฟ้า และอื่นๆ ฯลฯ

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,648,255 บาท
----------------------------------	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	1,296,780 บาท
-----------	-----	---------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,296,780 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,122,780 บาท
--	-------	---------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมปรับปรุงเงิน
เดือน เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับพนักงานเทศบาล จำนวน 12
เดือน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองการศึกษา นักวิชาการ
ศึกษา และเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	12,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มต่างๆ ของ
พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ์ ได้แก่ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 3,500 บาท- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2558		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนๆ ละ 9,000 บาท- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนๆ ละ 1,000 บาท- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2558		

งบดำเนินงาน	รวม	307,675 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	88,675 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,675 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา ได้แก่ ผู้อำนวยการกองการศึกษา นักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และคนงานทั่วไป - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่น ของ อปท. พ.ศ. 2557 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง 		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างทั่วไป - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2559 		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน ของพนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง 		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 		

ค่าใช้จ่าย

รวม 169,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	จำนวน	96,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานภายในกองการศึกษาจำนวน 1 คน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง 		
ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	จำนวน	10,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างทำป้ายไวนิล ค่าจ้างประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัด และค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง 		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ของที่ระลึก ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรอง รวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลผู้มาตรวจงาน นิเทศงาน ศึกษาดูงาน ฯลฯ

2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาล หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม

เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/0766 ลงวันที่ 5

กุมภาพันธ์ 2563 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทั่วไป เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ฯลฯ

- เพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	25,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทั่วไป เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ฯลฯ - เพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง 		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	8,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 		
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	25,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ตรายาง เครื่องเขียน เครื่องคิดเลข กาว ธง แฟ้ม ปากกา กรรไกร ซอง ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม 		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	25,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แป้นพิมพ์ เม้าส์ เมนบอร์ด หมึกเครื่องพิมพ์ เมมโมรี่ ฯลฯ 		

งบลงทุน	รวม	43,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	43,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้บุวมแบบมีล้อเลื่อนและที่พักแขน	จำนวน	7,000 บาท
- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้บุวมแบบมีล้อเลื่อนและที่พักแขน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 3,500 บาท (ราคาท้องถิ่น) สำหรับ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงิน และพนักงานจ้างเหมาบริการ		
- ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน ประมาณ จึงขออนุมัติตั้งงบประมาณตามราคาในท้องถิ่นด้วยความประหยัด		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เหตุผลความจำเป็น : เพื่อใช้เป็นที่นั่งทำงานสำหรับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเหมาบริการของกองการศึกษา		
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน	จำนวน	4,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน กระจก 2 บาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้		
- ชนิดเหล็ก		
- ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า 80 ซม.		
- ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน ประมาณ จึงขออนุมัติตั้งงบประมาณตามราคาในท้องถิ่นด้วยความประหยัด		
โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ดังนี้		
1) วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้เก็บแฟ้มเอกสารด้านการเงินการบัญชีของสถานศึกษาในสังกัด		
2) เหตุผลความจำเป็น : เนื่องจากเอกสารด้านการเงินการบัญชีเป็นเอกสารที่มีความสำคัญเป็นอย่างมากจำเป็นต้องมีการเก็บรักษาไว้เป็นอย่างดีเพื่อรอการตรวจสอบ และเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล		
3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย สะดวกในการค้นหา		

โต๊ะทำงานคอมพิวเตอร์ขาเหล็ก	จำนวน	4,800 บาท
<p>- เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานคอมพิวเตอร์ สำหรับพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาจำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะไม่ต่ำกว่านี้ ดังนี้</p> <p>ขนาด กว้าง 120 ซม. ยาว 60 ซม. สูง 75 ซม.</p> <p>- ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงขออนุมัติตั้งงบประมาณตามราคาในท้องถิ่นด้วยความประหยัด</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้วางคอมพิวเตอร์และเป็นโต๊ะทำงานสำหรับพนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา แทนโต๊ะทำงานเดิม2) เหตุผลความจำเป็น : ประกอบการใช้งานคอมพิวเตอร์และเป็นโต๊ะทำงานของพนักงาน3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : สะดวกต่อการใช้งานคอมพิวเตอร์		
โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก	จำนวน	6,000 บาท
<p>- เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก สำหรับ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตัว ราคาตัวๆ ละ 6,000 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>- ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต</p> <p>- ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นด้วยความประหยัด</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีครุภัณฑ์สำนักงานที่เพียงพอ เหมาะสม2) เหตุผลความจำเป็น : เนื่องจากยังไม่มีโต๊ะทำงานสำหรับตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ซึ่งเป็นตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่ในแผนอัตรากำลัง3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 22,000 บาท

- เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง สำหรับพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

5. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

6. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

7. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

8. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

9. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ ขออนุมัติตั้งงบประมาณตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เหตุผลความจำเป็น : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เนื่องจากยังไม่มีคอมพิวเตอร์สำหรับตำแหน่งดังกล่าว
 - 1) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีครุภัณฑ์สำนักงานที่เพียงพอ เหมาะสม
 - 2) เหตุผลความจำเป็น : เนื่องจากยังไม่มีคอมพิวเตอร์สำหรับตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ซึ่งเป็นตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่ในแผนอัตรากำลัง
 - 3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,508,940 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,672,332 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,672,332 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,223,052 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานครูเทศบาลของโรงเรียนบ้านค่านางรวย พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่ง ครู จำนวนเงิน 949,813 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานครูเทศบาลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลค่าน้ำแซบ พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน จำนวนเงิน 273,239 บาท - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้แก่พนักงานครูเทศบาลของโรงเรียนบ้านค่านางรววย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา และตำแหน่งครู จำนวนเงิน 42,000 บาท
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

347,280 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคำน้ำแซบ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 239,280 บาทได้แก่
 1. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตราๆเดือนละ 9,400 บาท จำนวนเงิน 112,800 บาท
 - ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 2. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 119,640 บาท และ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา(จ่ายสมทบเพิ่มอัตราที่ได้จ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามข้อ1) จำนวน 6,840 บาท
 - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ของโรงเรียนบ้านค่านางรววย ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน 1 อัตรา จำนวนเงิน 108,000 บาท
 - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
 - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557 และบัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีประสบการณ์

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลค้ำน้ำแซบ จำนวน 2 อัตรา <ul style="list-style-type: none"> 1. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตราๆ เดือนละ 2,000 บาท จำนวนเงิน 24,000 บาท - ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อรองรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปด้านบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <ul style="list-style-type: none"> 2. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตราๆ เดือนละ 2,000 บาท จำนวนเงิน 24,000 บาท - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ - เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างของโรงเรียนบ้านค้ำน้ำรววย ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน 1 อัตราๆ เดือนละ 1,000 บาท จำนวนเงิน 12,000 บาท - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2558 		
งบดำเนินงาน	รวม	2,646,108 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	6,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิ์ ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู ผู้ดูแลเด็ก หรือผู้มีสิทธิ์ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่น ของ อปท. พ.ศ. 2557 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง 		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิ์ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ.2559 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม 		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,849,253 บาท
-------------------	------------	----------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	จำนวน	552,000 บาท
------------------------------	-------	-------------

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงาน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน อัตราเดือนละ 8,000 บาท จำนวนเงิน 192,000 บาท
 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานสอน และปฏิบัติงานสนับสนุนสถานศึกษา ณ โรงเรียนบ้านค่านางรวย จำนวน 3 คน จำนวน 12 เดือน อัตราเดือนละ 10,000 บาท จำนวนเงิน 360,000 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	จำนวน	50,000 บาท
------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างทำป้ายไวเนล ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มเอกสารหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการฯ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

7,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย

1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาเทศบาล หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม

- เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

25,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับต่างๆ ของพนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง 	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ(ระดับภาค/ระดับประเทศ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในการเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับต่างๆ ของสถานศึกษาในสังกัด เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต หน้า 2 ลำดับที่ 2 	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ระดับภาค/ระดับประเทศ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นๆ ของสถานศึกษาในสังกัด เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเข้าร่วมการแข่งขัน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต หน้า 3 ลำดับที่ 3 	จำนวน	40,000 บาท

<p>โครงการประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เงินรางวัลหรือของรางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวด ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี หน้า 9 ลำดับที่ 1 	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่า</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 498,540 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนชั้นอนุบาลและชั้นประถมศึกษาโรงเรียนบ้านค่านางรวຍ จำนวน 55 คน หรือตามจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง คนละ 21 บาทต่อวัน หรือตามอัตราที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งการจัดสรรเพิ่มเติม จำนวน 200 วัน เป็นเงิน 231,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลค่าน้ำแซบ จำนวน 52 คน หรือตามจำนวนเด็กปฐมวัยที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง คนละ 21 บาทต่อวัน หรือตามอัตราที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งการจัดสรรเพิ่มเติม จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 267,540 บาท - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 1 2. ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน จำนวน 5,000 	จำนวน	1,095,253 บาท

บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)

- เพื่อจ่ายให้นักเรียนที่มีฐานะยากจน นักเรียนที่บิดา/มารดา/ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน 36,000 บาท/ปี ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-ป.6 คนละ 500 บาท/ภาคเรียน หรือตามอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดเพิ่มเติม จำนวน 5 คน หรือตามจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงตามระบบคัดกรองของ กสศ. เป็นเงิน 5,000 บาท โดยใช้ข้อมูลจากระบบคัดกรองนักเรียนยากจนของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 1

3. ค่าใช้จ่ายสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น จำนวน 23,112 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอินเทอร์เน็ตโรงเรียน (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป) จำนวน 16,800 บาท แยกเป็น

1. ระบบ ADSL จำนวน 9,600 บาท/ปี

2. ระบบ WiFi จำนวน 7,200 บาท/ปี

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอินเทอร์เน็ตโรงเรียน จำนวน 6,312 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 1

4. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นเงิน 211,301 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)

- เพื่อจ่ายให้โรงเรียนบ้านค่านางรวายเป็นค่า

4.1 ค่าจัดการเรียนการ (รายหัว) จำนวน 119,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับนักเรียน

- ระดับชั้นอนุบาล คนละ 850 บาท/ภาคเรียน และระดับชั้น
ประถมศึกษา คนละ 950 บาท/ภาคเรียน หรือตามอัตราที่
กระทรวงมหาดไทยแจ้งการจัดสรรเพิ่มเติม จำนวน 55 คน หรือ
ตามจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัวส่วนเพิ่ม Top Up)
สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 คนละ 250
บาท/ภาคเรียน หรือตามอัตราที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งการจัด
สรรเพิ่มเติม จำนวน 37 คน หรือตามจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น
หรือลดลง
- 4.2 ค่าหนังสือเรียน จำนวน 29,651 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนสำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล คน
ละ 200 บาท/ปี และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ตามอัตราที่
กระทรวงมหาดไทยกำหนดในแต่ละระดับชั้น หรือตามอัตราที่
กระทรวงมหาดไทยแจ้งการจัดสรรเพิ่มเติม จำนวน 55 คน หรือ
ตามจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง
- 4.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 18,030 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับนักเรียนระดับชั้น
อนุบาล คนละ 100 บาท/ภาคเรียน และระดับชั้นประถม
ศึกษา คนละ 195 บาท/ภาคเรียน หรือตามอัตราที่กระทรวง
มหาดไทยแจ้งการจัดสรรเพิ่มเติมจำนวน 55 คน หรือตามจำนวน
นักเรียนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง
- 4.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 18,720 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับนักเรียนระดับชั้น
อนุบาล คนละ 300 บาท/ปี และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6
คนละ 360 บาท/ปี หรือตามอัตราที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งการ
จัดสรรเพิ่มเติม จำนวน 55 คน หรือตามจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น
หรือลดลง
- 4.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 25,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับนักเรียนระดับชั้น
อนุบาล คนละ 215 บาท/ภาคเรียน และระดับชั้นประถมศึกษาปี
ที่ 1-6 คนละ 240 บาท/ภาคเรียน หรือตามอัตราที่กระทรวง
มหาดไทยแจ้งการจัดสรรเพิ่มเติม จำนวน 55 คน หรือตามจำนวน
นักเรียนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2
/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

จัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เปลี่ยนแปลง
ครั้งที่ 1 หน้าที่ 4-6 โครงการที่ 3

5. ค่าพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน เป็นเงิน 135,000
บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

เพื่อจ่ายเป็นค่าพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนบ้านค่านาง
รวยตามโครงการ

1. โครงการพัฒนาครูสู่มืออาชีพ จำนวนเงิน 20,000 บาท
 2. โครงการรณรงค์การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา จำนวน
เงิน 10,000 บาท
 3. โครงการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา จำนวน
เงิน 10,000 บาท
 4. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอ
เพียง จำนวนเงิน 10,000 บาท
 5. โครงการปรับปรุงพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน จำนวน
เงิน 30,000 บาท
 6. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน จำนวน
เงิน 20,000 บาท
 7. โครงการส่งเสริมทักษะการกีฬาและการออกกำลังกาย จำนวน
เงิน 15,000 บาท
 8. โครงการสานสัมพันธ์บ้านวัดโรงเรียน (บวร) จำนวน
เงิน 10,000 บาท
 9. โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน
เงิน 10,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการ
จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เปลี่ยนแปลง
ครั้งที่ 1 หน้าที่ 7-12 โครงการลำดับที่ 3
6. ค่าใช้ในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็น
เงิน 122,300 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)
- เพื่อจ่ายเป็นค่า
- 6.1 ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน 88,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับเด็ก

ปฐมวัย (อายุ 2-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คนละ 1,700 บาท/ปี หรือตามอัตราที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งการจัดสรรเพิ่มเติม จำนวน 52 คน หรือตามจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นหรือลง

6.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน เป็นเงิน 6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คนละ 200 บาท/ปี หรือตามอัตราที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งการจัดสรรเพิ่มเติม จำนวน 30 คน หรือตามจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง

6.3 ค่าหนังสือเรียน จำนวน 6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คนละ 200 บาท/ปี หรือตามอัตราที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งการจัดสรรเพิ่มเติม จำนวน 30 คน หรือตามจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง

6.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คนละ 300 บาท/ปี หรือตามอัตราที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งการจัดสรรเพิ่มเติมจำนวน 30 คน หรือตามจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง

6.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 12,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คนละ 430 บาท/ปี หรือตามอัตราที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งการจัดสรรเพิ่มเติมจำนวน 30 คน หรือตามจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 หน้าที่ 12 โครงการลำดับที่ 3

7. ค่าพัฒนาการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเงิน 100,000 บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

เพื่อจ่ายเป็นค่าพัฒนาการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามโครงการ

1. โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 20,000 บาท

2. โครงการป้องกันการขาดสารไอโอดีน จำนวน 20,000 บาท
 3. โครงการรู้คิดรู้ทำช่วยเหลือป้องกันเด็กจมน้ำ จำนวน 10,000 บาท
 4. โครงการเรานัดกันแปรงฟันให้ลูก จำนวน 10,000 บาท
 5. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 20,000 บาท
 6. โครงการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 10,000 บาท
 7. โครงการสานสัมพันธ์บ้านวัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 10,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 หน้าที่ 13-15 โครงการลำดับที่ 3

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	707,855 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	35,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานใช้สำหรับการปฏิบัติงานของสถานศึกษาในสังกัด เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ยางลบ แบบพิมพ์ ตรายาง ธงชาติ แฟ้ม กาว กรรไกร เครื่องเจาะกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ น้ำหมึกปริ้นท์ ตลับผงหมึก พระบรมฉายาลักษณ์ ฤกษ์แจ สมุดประวัติข้าราชการ แก้วพลาสติก นาฬิกาตั้งหรือแขวน ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน พานพุ่ม พวงมาลัย พวงมาลา กรวยดอกไม้ ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	637,855 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวของสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 40,000 บาท
เช่น ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ หม้อ กระทะ มีด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อน ส้อม เตารีด กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส ถังน้ำ สายยางฉีดน้ำ แก้วน้ำ ไม้กวาด ช้อน น้ำยาล้างจาน ถังน้ำ ถาดอาหาร ฯลฯ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 597,855 บาท สำหรับ
 1. เด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 52 คนๆ ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 99,643 บาท
 2. เด็กอนุบาลและเด็กประถมศึกษาปีที่ 1-6 ของ รร.บ้านค่านาง รวย จำนวน 55 คนๆ ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 105,391 บาท
 3. เด็กอนุบาลและเด็กประถมศึกษาปีที่ 1-6 ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ. จำนวน 205 คนๆ ละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 392,821 บาท
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต หน้าที่ 110 โครงการลำดับที่ 8

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างเพื่อใช้ในกิจการของสถานศึกษาในสังกัด เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา จอบ เสียม เลื่อย กบไสไม้ โถส้วม อ่างล้างมือ กระเบื้อง ปูน ทราาย สี แปรงทาสี ท่อต่างๆ ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	15,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันหล่อลื่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันก๊าด น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ที่ใช้ในกิจการของสถานศึกษาในสังกัด ฯลฯ</p> <p>ตั้งงบประมาณโดยพิจารณาจากอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการตั้งงบประมาณ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 โดยคำนวณจากฐานข้อมูล ดังนี้</p> <p>-ค่าน้ำมันเครื่องตัดหญ้า จำนวน 2 เครื่อง เป็นเงิน 15,000 บาท</p> <p>(ตั้งงบประมาณตามความเหมาะสม)</p> <p>คำชี้แจงเพิ่มเติม การเบิกจ่ายงบประมาณให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริง และสามารถใช้จ่ายได้ในรายการวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น อื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ และสามารถใช้จ่ายกับยานพาหนะหรือเครื่องจักรกลหรือสิ่งที่ต้องใช้วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายการอื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ หรือภารกิจหน่วยงานอื่นร้องขอตามอำนาจหน้าที่</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ เมินบอร์ด ฮาร์ดดิสก์ เมมโมรี่ชิป ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ สายเคเบิล เราเตอร์ ฯลฯ</p>		

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	83,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และใช้ในกิจการของสถานศึกษา</p> <p>- ตั้งงบประมาณโดยพิจารณาจากอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการตั้งงบประมาณ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 โดยคำนวณจากฐานข้อมูล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เครื่องปรับอากาศ ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 15,000 บาท 2) เครื่องปรับอากาศ ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 107,000 บาท <p>คำชี้แจงเพิ่มเติม การเบิกจ่ายงบประมาณให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จจริงสามารถถัวเฉลี่ยใช้จ่ายได้ทั้ง ข้อ 1-2 และสามารถใช้จ่ายได้ในประเภทค่าไฟฟ้าอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ หรือภารกิจที่หน่วยงานอื่นร้องขอตามอำนาจหน้าที่ การแจกแจงรายละเอียดตามประมาณราคาตามข้อ 1-2 เป็นเพียงการแจกแจงถึงหลักการที่ได้มาทางสถิติที่ใช้ในการคำนวณตั้งงบประมาณเท่านั้น</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	25,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ที่ใช้ในสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล และใช้ในกิจการของสถานศึกษา</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	18,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรคมนาคมที่ใช้ในสถานศึกษาในสังกัดเทศบาล เช่น ค่าบริการอินเทอร์เน็ต ฯลฯ</p>		

งบลงทุน	รวม	329,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	329,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้บุวมแบบมีล้อเลื่อนและที่พักแขน	จำนวน	10,500 บาท
- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้บุวมแบบมีล้อเลื่อนและที่พักแขน จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 3,500 บาท (ราคาท้องถิ่น) สำหรับ พนักงานครูเทศบาล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก1 ตัว และ รร.บ้านค่านางรววย 2 ตัว		
- ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน ประมาณ จึงขออนุมัติตั้งงบประมาณตามราคาในท้องถิ่นด้วยความประหยัด		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เหตุผลความจำเป็น : เพื่อใช้เป็นที่นั่งทำงานสำหรับพนักงานครูเทศบาลของของสถานศึกษาในสังกัด		
เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ให้แก่โรงเรียนบ้านค่านางรววย จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะไม่ต่ำกว่านี้		
1. ชนิด ขาว-ดำ และสี		
2. ขนาดความเร็วไม่ต่ำกว่า 20 แผ่นต่อนาที		
3. เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน		
4. เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้		
- เป็นราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน ประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2564		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เหตุผลความจำเป็น : เพื่อใช้อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติ การจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน จัดทำแผน การจัดประสบการณ์ แผนการสอน เอกสารประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเอกสารทางราชการต่างๆ ของโรงเรียน		

<p>เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ขนาด 40,000 BTU)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศให้แก่โรงเรียนบ้านค่านางรวาย จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 49,500 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ไม่ต่ำกว่านี้ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 2. รวมราคาค่าติดตั้ง 3. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 4. มีความหน่วงเวลาทำงานของคอมเพรสเซอร์ 5. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ <ul style="list-style-type: none"> ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. สวิตซ์ 1 ตัว 2. ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร 3. สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร - เป็นราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เหตุผลความจำเป็น : เพื่อใช้ติดตั้ง ณ ห้องเรียนชั้นอนุบาล เพื่อให้ห้องเรียนมีสภาพและบรรยากาศเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน การนอนหลับพักผ่อนของผู้เรียนซึ่งจะส่งผลต่อการเจริญเติบโตและพัฒนาการของเด็กปฐมวัย 	จำนวน	99,000 บาท
<p>โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 6,000 บาท (ราคาท้องถิ่น) สำหรับพนักงานครูเทศบาล รร.บ้านค่านางรวาย - ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติตั้งงบประมาณตามราคาในท้องถิ่นด้วยความประหยัด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เหตุผลความจำเป็น : เพื่อใช้เป็นโต๊ะทำงานสำหรับพนักงานครูเทศบาลของสถานศึกษาในสังกัด 	จำนวน	12,000 บาท

ครุภัณฑ์การศึกษา

ชุดโต๊ะเก้าอี้นักเรียนประถม	จำนวน	54,000 บาท
-----------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะพร้อมเก้าอี้ สำหรับนักเรียนโรงเรียนบ้านค่านางรววย (ราคาท้องถิ่น)จำนวน 30 ชุดๆ ละ 1,800 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานไม่ต่ำกว่านี้
 1. โต๊ะ กว้าง 40 ซม. ยาว 60 ซม. สูง 67 ซม.
 2. เก้าอี้ กว้าง 38 ซม. ลึก 39 ซม. สูง 72 ซม.
- ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดตั้งงบประมาณตามราคาในท้องถิ่นด้วยความประหยัด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เหตุผลความจำเป็น : เพื่อใช้เป็นโต๊ะและเก้าอี้นักเรียนหนังสือสำหรับนักเรียนโรงเรียนบ้านค่านางรววย

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่ แบบลากจูง	จำนวน	12,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานไม่ต่ำกว่านี้
 1. ชุดตู้ลำโพงพร้อมแอมป์ในตัว ขนาด 15 นิ้ว แอมป์ 500 วัตต์
 2. ไมโครโฟนไร้สาย ย่าน UHF แบบมือถือ จำนวน 2 ตัว
 3. ช่องต่อ USB SD Card MP3
 4. ตอบสนองความถี่ 50 เฮิร์ต-18 กิโลเฮิร์ต
 5. กำลังขยายสูงสุด 500 วัตต์
 6. มีแบตเตอรี่ในตัว
 7. ตู้ลำโพงมีล้อลากได้
- ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดตั้งงบประมาณตามราคาในท้องถิ่นด้วยความประหยัด
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เหตุผลความจำเป็น : เพื่อใช้ในกิจการของโรงเรียน และการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ให้แก่ โรงเรียนบ้านค่านางรวาย
โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน
หลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยี
เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ
แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่
น้อยกว่า 8 MB

3. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาด
ไม่น้อยกว่า 8 GB

4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

5. มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อย
กว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

6. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่
น้อยกว่า 3 ช่อง

7. มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง

8. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1
ช่อง

9. สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac)
และ Bluetooth

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ของสำนักงบประมาณ ขออนุมัติตั้งงบประมาณตามเกณฑ์ราคา
กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ
เศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว.1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เหตุผลความจำเป็น : เพื่อใช้ในการปฏิบัติด้านการจัดการเรียนการสอน และการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาในสังกัด

งบเงินอุดหนุน	รวม	861,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	861,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านท่าซ้องเหล็ก	จำนวน	325,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านท่าซ้องเหล็ก ตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 325,500 บาท แยกเป็น		
งวดที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2565 จำนวน 75 คน หรือตามจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง อัตราคนละ 21 บาท/วัน หรือตามอัตราที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งการจัดสรรเพิ่มเติม จำนวน 100 วัน เป็นเงิน 157,500 บาท		
งวดที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2566 จำนวน 80 คน หรือตามจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง อัตราคนละ 21 บาท/วัน หรือตามอัตราที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งการจัดสรรเพิ่มเติม จำนวน 100 วัน เป็นเงิน 168,000 บาท		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2 /ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. 2566 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง		
- เพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563)		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 118 ลำดับที่ 22		
โครงการขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านโพธิ์มูลเพี้ยแก้ว	จำนวน	535,500 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านโพธิ์มูลเพี้ยเก่า ตาม
โครงการขอรับเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.
ศ. 2565 จำนวน 535,500 บาท แยกเป็น

งวดที่ 1 ภาคเรียนที่ 2/2565 จำนวน 124 คน หรือตาม
จำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง อัตราคนละ 21 บาท/วัน หรือ
ตามอัตราที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งการจัดสรรเพิ่ม
เต็ม จำนวน 100 วัน เป็นเงิน 262,500 บาท

งวดที่ 2 ภาคเรียนที่ 1/2566 จำนวน 130 คน หรือตาม
จำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง อัตราคนละ 21 บาท/วัน หรือ
ตามอัตราที่กระทรวงมหาดไทยแจ้งการจัดสรรเพิ่ม
เต็ม จำนวน 100 วัน เป็นเงิน 273,000 บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2
/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ
จัดทำงบประมาณ พ.ศ. 2566 หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

- เพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 117
ลำดับที่ 20

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	110,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 111 ลำดับที่ 11</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำเด็กและเยาวชนตำบลค่าน้ำแซบ สู้สำนึกพลเมืองรุ่นใหม่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 110 ลำดับที่ 9</p>	จำนวน	30,000 บาท

โครงการวัยเรียน วัยใส ห่างไกลยาเสพติด	จำนวน	25,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 109 ลำดับที่ 6 		

โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เยาวชน	จำนวน	25,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 109 ลำดับที่ 7 		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,062,140 บาท
งบบุคลากร	รวม	725,940 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	725,940 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	683,940 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมปรับปรุงเงินเดือน เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (2) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ <p>เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558</p>		

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 12 เดือน</p> <p>ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2558</p>	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p> <p>295,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทน</p> <p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ฯลฯ ที่มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการนี้</p> <p>เป็นไปตาม ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>2) ประกาศ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558</p>	<p>รวม</p> <p>46,000 บาท</p> <p>จำนวน</p> <p>1,000 บาท</p>

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างในกรณีปฏิบัติงานเร่งด่วน จำเป็นพิเศษ นอกเวลาราชการปกติ หรือได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลา เป็นครั้งคราวตามความจำเป็น ที่มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการนี้</p> <p>1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน ของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	จำนวน	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	154,000 บาท
<p>รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>ค่าโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำเอกสาร วารสาร การประชาสัมพันธ์งาน ป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	จำนวน	3,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	96,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (เป็นผู้ช่วยบันทึกข้อมูล) และการจัดทำหรือปรับปรุงเอกสารต่างๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนๆ ละ 8,000 บาท</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ	จำนวน	5,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการอื่นๆ เช่น ค่าจ้างทำป้ายไวเนล ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มเอกสารหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้มารับบริการฯ ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตาม ระเบียบ ประกาศ หนังสือ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2) หนังสือ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 		
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตาม ระเบียบ ประกาศ หนังสือ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 		

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิฯ</p> <p>เป็นไปตาม ระเบียบ ประกาศ หนังสือ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และอื่น ๆ ให้ใช้งานได้ตามปกติ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	95,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานใช้สำหรับการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลข ไม้บรรทัด กรรไกร ตรายาง เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ ตะแกรงวางเอกสาร กระดาษ น้ำหมึกปริ้นท์ ตลับผงหมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก ปากกา ซองจดหมายมีครุฑ ซองน้ำตาลขยายข้างมีครุฑ น้ำหมึกปริ้นท์ คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุด แก้วพลาสติก นาฬิกาตั้งหรือแขวน ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฝงกันห้องแบบรื้อถอนได้ ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ</p>		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุใช้สำหรับการปฏิบัติ งาน เช่น ปลั๊กไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า ถ่านไฟ แบตเตอรี่ วิทยุ พิวส์ หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับวัสดุ ไฟฟ้าและวิทยุ ฯลฯ		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการ แพทย์ ยา และเวชภัณฑ์ หรืออุปกรณ์การ แพทย์ เช่น ยา เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ คลอรีน ทรายอะเบท สารส้ม สาลี และผ้าพันแผล ถุงมือ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้ งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ เวลาอันสั้น เช่น หัวพิมพ์ หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับ คอมพิวเตอร์ สายเคเบิล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แผ่นซี ดี ซีดีรอม เม้าส์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) ฯลฯ		

งบลงทุน	รวม	41,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	41,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน	จำนวน	7,200 บาท
<p style="margin-left: 40px;">- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 3,600 บาท</p> <p style="margin-left: 40px;">คุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีล้อเลื่อน มีที่วางแขน - พนักพิง หุ้มด้วย PU คุณภาพดี - เก้าอี้ ปรับระดับ ขึ้น ลง ได้ - ขาเก้าอี้ เป็นเหล็กชุบโครเมียมอย่างดี <p style="margin-left: 40px;">ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน ประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นด้วยความ ประหยัด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p>		
จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน	จำนวน	12,000 บาท
<p style="margin-left: 40px;">จัดซื้อโต๊ะสำนักงาน</p> <p style="margin-left: 40px;">- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน พร้อมกระจก จำนวน 2 หลังๆ ละ 6,000 บาท</p> <p style="margin-left: 40px;">โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ขนาดความกว้าง 68 ซม. (2) ความยาว 124 ซม. (3) ความสูง 75 ซม. <p style="margin-left: 40px;">พร้อมกระจก</p> <p style="margin-left: 40px;">ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน ประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นด้วยความ ประหยัด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน

จำนวน

17,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 17,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานไม่ต่ำกว่านี้ ดังนี้

(1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสมือน (4 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย

(2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

(3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

(4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

(5) มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

(6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

(7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

(8) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

(9) มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

(10) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth เป็นไปตามพระราช

บัญญัติ ระเบียบ ประกาศ หนังสือ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 กระทรวง
ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ วันที่ 30
ธันวาคม 2564

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง		

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ไม่ต่ำกว่านี้ ดังนี้

- (1) ขนาด 800 VA
- (2) มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- (3) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ หนังสือ ที่เกี่ยวข้อง
ข้อนี้

- 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 2) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ วันที่ 30
ธันวาคม 2564

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	973,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	533,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	533,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	369,360 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลประจำปี
พร้อมปรับปรุงเงินเดือน เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อน
ระดับ จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย

- (1) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	146,280 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด อุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับ ที่ 3) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557 และบัญชีกำหนดอัตราค่า ตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก .ท. และ ก.อบต. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีประสบการณ์</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	18,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตาม ภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 25422) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่ว ไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 25583) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 25584) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัด อุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557		

งบดำเนินงาน	รวม	240,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	53,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
---	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบ
 เป็นไปตาม ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) ประกาศ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ให้แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างในกรณีปฏิบัติงานเร่งด่วน จำเป็นพิเศษนอกเวลาราชการปกติ หรือได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลา เป็นครั้งคราว ตามความจำเป็น ที่มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการนี้

1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2559

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน ของพนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบว่าด้วยการนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>2) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p>	<p>จำนวน</p> <p>50,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (ช่วยงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)</p> <p>จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนๆ ละ 8,000 บาท</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมว</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัขและแมวในตำบล ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี</p> <p>1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>2) หนังสือ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563</p> <p>เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>รวม</p> <p>187,000 บาท</p> <p>จำนวน</p> <p>96,000 บาท</p> <p>จำนวน</p> <p>6,000 บาท</p>

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการฯลฯ
เป็นไปตาม ระเบียบ ประกาศ หนังสือ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม ของพนักงานเทศบาล และผู้มีสิทธิฯ
เป็นไปตาม ระเบียบ ประกาศ หนังสือ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระ
ปณิธาน
ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติย
ราชนารี

จำนวน

65,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฯ เช่น ค่า
ป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าทำ
หมัน ค่าเวชกรรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
อุปกรณ์ในการดำเนินการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นใน
การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรม
สาธารณะค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตาม ระเบียบ ประกาศ หนังสือ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึ
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ
. 2557
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- 3) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์
การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต หน้า 154 ลำดับที่ 87

งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
โครงการขอรับเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่ออุดหนุนเงินให้ชุมชนในเขตเทศบาลจัดทำโครงการตาม แนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 10 ชุมชน ๆ ละ 20,000 บาท เป็นไปตาม ระเบียบ ประกาศ หนังสือ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต หน้า 155 ลำดับที่ 88		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
โครงการช่วยเหลือประชาชน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อช่วยเหลือประชาชนตำบลค้ำน้ำแซบ ที่ได้รับความเดือดร้อน ด้านสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการ ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วย เหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ.2560 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต หน้า 107 ลำดับที่ 3		

โครงการเติมรอยยิ้มให้ผู้สูงอายุ เติมความหวังโยให้ผู้พิการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต หน้า 106 ลำดับที่ 2</p>		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	450,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ เช่น ซ่อมแซมถนน ซ่อมแซมอาคาร ซ่อมแซมห้องทำงาน และอื่นๆ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	300,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
อุดหนุนการประปาส่วนภูมิภาค จังหวัดอุบลราชธานี เพื่อขยายเขตประปาในเขตเทศบาลตำบลค่าน้ำแซบ	จำนวน	150,000 บาท
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาวารินชำราบ เพื่อขยายเขตไฟฟ้าในเขตเทศบาลตำบลค่าน้ำแซบ	จำนวน	150,000 บาท

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	3,684,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,152,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,152,120 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล พร้อมปรับปรุงเงินเดือน เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย</p> <p>(1) ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล</p> <p>เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	634,800 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้</p> <p>(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) จำนวน 2 อัตรา</p> <p>(2) คนงานประจำรถขยะ จำนวน 2 อัตรา</p> <p>(3) คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558</p> <p>2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557</p> <p>3) ประกาศคณะกรรมการพนักงานจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2545</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

162,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ รวมทั้งเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงาน ที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยดังนี้

1.3.1 ค่าครองชีพชั่วคราว

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุกขยะ) จำนวน 1 อัตรา (2,000 บาท/เดือน/คน)

(2) คนงานประจำรถขยะ จำนวน 2 อัตรา (1,000 บาท/เดือน/คน)

(3) คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา (1,000 บาท/เดือน/คน)

1.3.2 เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงาน ที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัย

(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุกขยะ) จำนวน 2 อัตรา (2,000 บาท/เดือน/คน)

(2) คนงานประจำรถขยะ จำนวน 2 อัตรา (1,500 บาท/เดือน/คน)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ประกาศ ก.ท. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2558

2) ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงาน ที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ.2564 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2564

3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557

งบดำเนินงาน	รวม	2,374,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	18,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ฯลฯ ที่มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการนี้

เป็นไปตาม ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) ประกาศ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ฯลฯ ในกรณีปฏิบัติงานเร่งด่วน จำเป็นพิเศษ นอกเวลาราชการปกติ หรือได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลา เป็นครั้งคราวตามความจำเป็น ที่มีสิทธิเบิกจ่าย

ตามระเบียบว่าด้วยการนี้

1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ที่มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการนี้</p> <p>1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	2,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล</p> <p>ลูกจ้างประจำ และผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>ที่มีสิทธิเบิกจ่ายตามระเบียบฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ อปท. พ.ศ.2563 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,651,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป	จำนวน	576,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก(คนงานประจำรถขยะ) จำนวน 6 อัตราๆละ 8,000 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 576,000 บาท</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		

ค่าธรรมเนียมทิ้งขยะ	จำนวน	950,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าธรรมเนียมทิ้งขยะมูลฝอย ในการกำจัดขยะมูลฝอย</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม2) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	90,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>เป็นไปตาม ระเบียบ ประกาศ หนังสือ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>- เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่อง</p> <p>ในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตาม ระเบียบ ประกาศ หนังสือ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561		

<p>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>- เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล และผู้มีสิทธิฯ</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม</p>		
<p>โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะจากต้นทาง เพื่อมุ่งสู่เมืองคาร์บอนต่ำ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฯ เช่น ค่าป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอุปกรณ์ในการดำเนินการ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่นในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงาน ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตาม ระเบียบ ประกาศ หนังสือ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>2) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน้า 159 ลำดับที่ 3</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	705,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	80,000 บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวให้เพียงพอต่อการใช้งานราชการ เช่น ไม้กวาดก้านมะพร้าว ที่โกยขยะ ถุงดำ ถุงมียาง ผงซักฟอก เข่ง ถังขยะ ฯลฯ</p>		

<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ให้เพียงพอต่อการใช้ งานราชการ เช่น เสื้อ กางเกง รองเท้า เข็มขัด ถุง มือ หมวก เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ เครื่องแต่งกายสำหรับเก็บ ขยะ เครื่องแต่งกายสำหรับงานรักษาความสะอาด ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ หนังสือ ที่เกี่ยว ข้อง ดังนี้</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่ง กายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560</p>	<p>จำนวน</p> <p>35,000 บาท</p>
<p>งบลงทุน</p>	<p>รวม</p> <p>158,000 บาท</p>
<p>ค่าครุภัณฑ์</p>	<p>รวม</p> <p>158,000 บาท</p>
<p>ครุภัณฑ์ก่อสร้าง</p>	
<p>ค่าครุภัณฑ์ก่อสร้าง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นสองล้อเอนกประสงค์ (ตั้งตาม ราคาท้องถิ่น)</p> <p>โครงเหล็กสีน้ำเงิน (ขนาด 70x130 cm) มีอ่างที่ใส่ขยะ จำนวน 4 คัน ๆ ละ 5,000 บาท เหล็ก หนาพิเศษ แข็งแรง โครง เหล็กแกนล้อเป็นเหล็กข้ออ้อย ใช้บรรทุกของ ส่งของ ใส่หีบหรือ บรรทุกสัมภาระต่าง ๆ เคลื่อนที่ด้วยการดันจากแรงคน</p> <p>ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นด้วยความ ประหยัด</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

ค่าครุภัณฑ์เครื่องตัดหญ้า

จำนวน

38,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 9,500 บาท (ราคามาตรฐานครุภัณฑ์) โดยมี

คุณลักษณะไม่ต่ำกว่านี้ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

- เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
- ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
- พร้อมใบมีด

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง และการซ่อมแซมนั้นกระทบต่อโครงสร้างหลัก หรือกระทำต่อโครงสร้างหลัก เช่น ซ่อมเครื่องยนต์ ซ่อมคัทซี เปลี่ยนระบบไฮดรอลิก กระจกไฮดรอลิก ซีลกระบอกไฮดรอลิก ทำสีใหม่ทั้งคัน ซ่อมผนังข้างชุดยกท้ายทั้งสองด้าน เปลี่ยนตู้เก็บบรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย เป็นต้น

งานบำบัดน้ำเสีย	รวม	100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการขุดลอกและกำจัดวัชพืชในคลองน้ำสาธารณะในตำบล	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฯ เช่น ค่าจ้างเหมาขุดลอกและกำจัดวัชพืชในคลองสาธารณะ ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หน้า 160 ข้อ 5

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการประชาคมแบบมีส่วนร่วมเพื่อบูรณาการจัดทำแผน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ		
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564		
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561		
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560		
หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง		
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี หน้า 171 ลำดับที่ 16		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	748,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	637,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	637,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	468,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาล พร้อมปรับปรุงเงินเดือน เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ จำนวน 12 เดือน ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน		
เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	168,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	75,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
<p>1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ อปท. พ.ศ. 2557 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) เพื่อเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	9,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลและผู้มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของ อปท. พ.ศ.2563 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	65,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต หน้า 142 ลำดับที่ 64</p>	จำนวน	15,000 บาท

โครงการฝึกอบรมอาชีพแก่ผู้สูงอายุ เยาวชน ผู้พิการ ผู้ว่างงาน และ ประชาชนในตำบล จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการเกษตรอินทรีย์ หน้า 104 ลำดับที่ 1

งบลงทุน **รวม** **25,500 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม** **25,500 บาท**

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้บุวมแบบมีล้อเลื่อนและที่พักแขน จำนวน 3,500 บาท

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้บุวมแบบมีล้อเลื่อนและที่พักแขน จำนวน 1 ตัว สำหรับ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นด้วยความประหยัด

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เหตุผลความจำเป็น : เพื่อใช้เป็นที่นั่งทำงานสำหรับผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1

เครื่อง สำหรับนักพัฒนาชุมชน โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน

หลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยี

เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ

ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่

น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่

น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่

น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่

น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel

และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย

กว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน

(Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac)

และ Bluetooth

หนังสือที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2) เกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 กระทรวงดิจิทัลเพื่อ

เศรษฐกิจและสังคม ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564

งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 10,000 บาท

เพื่ออุดหนุนศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

จังหวัดอุบลราชธานี โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อป้องกัน

และแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ยุทธศาสตร์การ

พัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต หน้า 143 ลำดับที่ 67

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ รวม 427,320 บาท

งบบุคลากร รวม 355,320 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 355,320 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 355,320 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมปรับปรุงเงิน

เดือน เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับพนักงาน

เทศบาล ตำแหน่ง นักสันตนาการ (ตามอัตราว่าง) จำนวน 12

เดือน

- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

งบดำเนินงาน	รวม	72,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	32,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักสันตนา การ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่น ของ อปท. พ.ศ. 2557 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง 		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาล - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2559 		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	26,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน ของพนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง 		

ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทั่วไป เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียน ฯลฯ		
- เพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทั่วไป เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม ฯลฯ		
- เพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	15,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ตรายาง เครื่องเขียน เครื่องคิดเลข กาว ธง แฟ้ม ปากกา กรรไกร ซอง ลวดเย็บกระดาษ ฯลฯ ซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม		

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น สี พู่กัน รูป สี หรือข้อความที่ได้จากการล้าง อัดขยาย แผ่นซีดี เอกสารเผยแพร่ ผลการดำเนินงาน ขาดั้งกล้อง ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แป้นพิมพ์ เม้าส์ เมน บอร์ด หมึกเครื่องพิมพ์ เมมโมรี่ ฯลฯ		
งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	360,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	360,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	360,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ		
โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์ด้านยาเสพติด "ค่าน้ำแชบเกมส์"	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่า ตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน ค่า เบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าเงินรางวัลการแข่งขัน ค่าถ้วย รางวัล ค่าบำรุงสนาม ค่าวัสดุอุปกรณ์การแข่งขันและวัสดุอื่น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและ การแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 146 ลำดับที่ 71		

<p>โครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าเงินรางวัลการแข่งขัน ค่าถ้วยรางวัล ค่าบำรุงสนาม ค่าวัสดุอุปกรณ์การแข่งขันและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 หน้า 1 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>โครงการวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าการแสดง ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าเงินรางวัล ค่าจัดนิทรรศการ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์การแข่งขันและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 146 ลำดับที่ 72</p>	จำนวน	40,000 บาท

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	485,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	445,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	445,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันมาฆบูชา	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทางศาสนา ค่าตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 149 ลำดับที่ 77

โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในวันวิสาขบูชา	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทางศาสนา ค่าตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570

) หน้าที่ 147 ลำดับที่ 74

โครงการจัดงานประเพณีแข่งเรือยาว	จำนวน	300,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย ค่าอาหาร และเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าการแสดง ค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยปฏิบัติงานค่าเงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าสถานที่จัดงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าซักรถแข่งเรือ ค่าบำรุงทีมเรือ ในการจัดงาน ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 147 ลำดับที่ 73		
โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าการแสดง ค่ามหรสพค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าเงินรางวัล ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าสถานที่ ค่าตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 148 ลำดับที่ 75		

โครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์	จำนวน	40,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าเงินรางวัล ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าสถานที่ ค่าตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 148 ลำดับที่ 76		
โครงการส่งเสริมการสืบสานงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	จำนวน	35,000 บาท
<ul style="list-style-type: none">- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต หน้า 3 ลำดับที่ 2		

งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการจัดทำต้นเทียนพรรษาอำเภอวารินชำราบ	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้แก่ ที่ทำการปกครองอำเภอวารินชำราบ ตามโครงการจัดทำต้นเทียนพรรษาอำเภอวารินชำราบ ประจำปี 2566		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต หน้า 6 ลำดับที่ 1		

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,218,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,278,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,278,960 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,098,960 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมปรับปรุงเงินเดือนเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับพนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน ประกอบด้วย ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง เจ้าพนักงานธุรการ ฯลฯ		
เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2548		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา ประกอบด้วย ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง เป็นต้น		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ได้แก่ พนักงานจ้างทั่วไป(ช่วยงานธุรการ) เป็นต้น เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด อุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ เงินเพิ่มต่างๆ สำหรับ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด อุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้พนักงาน เทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2558</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	940,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	240,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	90,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงิน รางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตาม ภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และค่าตอบแทนอื่นๆ ฯลฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน ประโยชน์ (ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ อปท. พ .ศ. 2557 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ. . 2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน ของพนักงานเทศบาลที่ มีสิทธิตามระเบียบฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้า ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน เทศบาล ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 (ฉบับ ที่ 3) พ.ศ. 2549 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง		

ค่าใช้จ่าย	รวม	440,000 บาท
<p>รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ</p> <p> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการในการจ้างเหมาบริการ อื่นๆ เช่น ค่าจ้างทำป้าย ไลน์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าเล่ม ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าโฆษณาหรือเผยแพร่ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าสำรวจชี้แนวเขตทางสาธารณะ ค่าตรวจวิเคราะห์ คุณภาพน้ำ ฯลฯ</p> <p> เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560</p>	จำนวน	160,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ</p> <p> ค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน</p> <p> เพื่อจ่ายชดใช้ค่าเสียหายให้บุคคลภายนอกหรือบริษัท ประกันภัย ชดใช้ความเสียหายหรือสินไหมทดแทน อื่นๆ ฯลฯ</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงาน เทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป เช่น ค่าเช่า ที่พัก ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายาน พาหนะ ฯลฯ</p> <p> เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p>	จำนวน	40,000 บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมของพนักงาน เทศบาล พนักงานจ้าง และผู้มีสิทธิฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติม</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	180,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ และ ทรัพย์สินต่างๆ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง และอื่นๆ ฯลฯ เพื่อ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	260,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน งาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ แฟ้ม ตรายาง กาว ลวด เสียบกระดาษ สมุดบัญชี ไม้บรรทัด กรรไกร ซองขาว ซอง น้ำตาล กระดาษคาร์บอน เครื่องคิดเลข อื่นๆ ฯลฯ ซึ่งโดย สภาพเมื่อใช้แล้วสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงาน ครัว เช่น เต้าไฟฟ้า กระทะไฟฟ้า หม้อหุงข้าว กระจกน้ำ ร้อน กระจกน้ำแข็ง จาน ชาม ช้อน แก้วน้ำ ถาด มีด ไม้ กวาด น้ำยาล้างจาน ถังน้ำ ผงซักฟอก ฯลฯ</p>		

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ไชควง น็อต สกรู กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง แม่แรง คีมล๊อค ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ต่างๆ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิล น้ำมันถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ ตั้งงบประมาณโดยพิจารณาจากอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการตั้งงบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560

โดยคำนวณจากฐานข้อมูล ดังนี้

1. ค่าน้ำมันดีเซลรถบรรทุกทั่วไป หมายเลขทะเบียน 81-9440 จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 30,000.-บาท (ตั้งงบประมาณตามความเหมาะสม เนื่องจากในหนังสือดังกล่าว ไม่มีอัตราค่าใช้จ่ายรายการนี้)
2. ค่าน้ำมันดีเซลรถกระบะเข้า หมายเลขทะเบียน 83-2628 จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 30,000.-บาท (ตั้งงบประมาณตามความเหมาะสมเนื่องจากในหนังสือดังกล่าว ไม่มีอัตราค่าใช้จ่ายรายการนี้)
3. ค่าน้ำมันดีเซลรถกระบะ (รถยนต์ส่วนบุคคล) หมายเลข ผฉ 3276 จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 25,500.-บาท (ตั้งงบประมาณตามความเหมาะสมเนื่องจากในหนังสือดังกล่าว ไม่มีอัตราค่าใช้จ่ายรายการนี้)
4. ค่าน้ำมันเบนซิน รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน คคท 307 จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 5,000.-บาท (ตั้งงบประมาณตามความเหมาะสมเนื่องจากในหนังสือดังกล่าว ไม่มีอัตราค่าใช้จ่ายรายการนี้)
5. ค่าน้ำมันเบนซิน เครื่องตัดหญ้า จำนวน 2 เครื่องๆละ 2,000.-บาท เป็นเงิน 4,000.-บาท (ตั้งงบประมาณตามความเหมาะสมเนื่องจากในหนังสือดัง

กล่าว ไม่มีอัตราค่าใช้จ่ายรายการนี้)

6. ค่าน้ำมันเบนซินเครื่องยนต์ จำนวน 2 เครื่องเครื่องๆละ 2,000
.-บาท เป็นเงิน 4,000.-บาท

(ตั้งงบประมาณตามความเหมาะสมเนื่องจากในหนังสือตั้ง

กล่าว ไม่มีอัตราค่าใช้จ่ายรายการนี้)

7. ค่าน้ำมันเบนซินเครื่องปั่นไฟ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 4,000
.-บาท (ตั้งงบประมาณตามความเหมาะสมเนื่องจากในหนังสือตั้ง

กล่าว ไม่มีอัตราค่าใช้จ่ายรายการนี้)

8. ค่าน้ำมันเบนซินเครื่องแยกลม เจาะคอนกรีต จำนวน 1
เครื่อง เป็นเงิน 3,500.-บาท (ตั้งงบประมาณตามความเหมาะสม
เนื่องจากในหนังสือตั้งกล่าว ไม่มีอัตราค่าใช้จ่ายรายการนี้)

คำชี้แจงเพิ่มเติม การเบิกจ่ายงบประมาณให้เบิกจ่ายตามข้อเท็จ
จริงสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทั้ง ข้อ 1 - 8 และสามารถใช้จ่ายได้ใน
รายการเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ และ
สามารถใช้จ่ายกับยานพาหนะ หรือเครื่องจักรกลหรือสิ่งที่ต้องใช้
วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นรายการอื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ หรือ
ภารกิจหน่วยงานอื่นร้องขอตามอำนาจหน้าที่ การแจกจ่าย
รายการงบประมาณ ตามข้อ 1 - 8 เป็นเพียงการแสดงถึงหลักการ
ที่มาทางสถิติที่ใช้ในการคำนวณตั้งงบประมาณเท่านั้น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระจดาษ เขียน โปสเตอร์ เมมโมรี่การ์ด รูปสี่และขาวดำที่ได้จากการอัด และล้าง ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดตั้งกล้อง เลนส์ซูม ฯลฯ</p>		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแต่งกายสำหรับงานดูแลรักษา ถนน ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ เสื้อชูชีพ เสื้อสะท้อน แสง หมวก รองเท้า ถุงมือ/ถุงเท้า ชุดเครื่องแบบชุดปฏิบัติงานฯ ลฯ</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แป้นพิมพ์ เม้าส์ เมมโมรี่ดิสก์ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แผ่นกรองแสง เมมโมรี่ เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) ฯลฯ
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)

งานก่อสร้าง	รวม	6,639,100 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,519,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,519,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	680,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมปรับปรุงเงินเดือนเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับพนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา ประกอบด้วย นายช่างโยธาอาวุโส นายช่างสำรวจ ฯลฯ
เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2548

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	24,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา ประกอบด้วยตำแหน่ง นายช่างสำรวจ
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

	จำนวน	742,560 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา ได้แก่ ผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และพนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ เป็นต้น
เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ เงินเพิ่มต่างๆ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2558</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	933,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	103,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และค่าตอบแทนอื่นๆ ฯลฯ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ (ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ อปท. พ.ศ. 2557 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ อปท. พ.ศ. 2559</p>		

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน เช่าซื้อบ้าน ของพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิตามระเบียบฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p>	<p>จำนวน</p> <p>60,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p>	
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวน</p> <p>12,000 บาท</p>
<p>ค่าใช้จ่าย</p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน 5 อัตรา</p> <p>เป็นไปตามหนังสือด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ของ อปท. และหนังสือสั่งการ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>รวม</p> <p>520,000 บาท</p> <p>จำนวน</p> <p>480,000 บาท</p>

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป เช่น ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p>		
ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิฯ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติม</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	310,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟ แบตเตอรี่วิทยุสื่อสาร อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าและวิทยุ ฯลฯ</p>		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น สี ทินเนอร์ ค้อน จอบ เสียม สังกะสี ปูน ทราย ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาล</p>		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ายาฆ่าแมลง ฟ้าไบหรือพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ จอบ คาน เคียว เครื่องตัดสัตว์ มีดตัดต้นไม้ วัสดุเพาะชำ อื่นๆ ฯลฯ</p>		

วัสดุอื่น	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นหัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ตะแกรงกัน สวะ มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟ ฯลฯ</p>		
งบลงทุน	รวม	4,186,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	24,500 บาท
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
ซื้อรถเข็นปูน-ทราย 2 ล้อ 2 คัน	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อรถเข็นปูน - ทราย ชนิด 2 ล้อ จำนวน 2 คัน ล้อคู่แม่เหล็ก 12 นิ้ว ตัวกระบะผลิตจากแผ่นเหล็กปั๊มขึ้นรูป ไร้ตะเข็บ รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 150 กก. ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน ประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นด้วยความ ประหยัด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
ครุภัณฑ์สำรวจ		
ล้อวัดระยะทาง จำนวน 1 อัน	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อล้อวัดระยะ จำนวน 1 อัน โครงสร้างของล้อทำด้วยวัสดุ พลาสติกแข็ง ขอบวงหุ้มด้วย ยาง มีเส้นรอบวง 1 เมตร โครงด้ามทำด้วยวัสดุโลหะพับเก็บได้ มี ระบบเบรค ควบคุมที่มีมือจับพร้อมหูหิ้ว มีขาตั้งเพื่อความสะดวกใน การทำงาน ไม่ปรากฏในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน ประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นด้วยความ ประหยัด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 7,500 บาท
จำนวน 1 เครื่อง

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

ราคา 7,500 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564 ข้อ 50

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,162,400 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ		
โครงการก่อสร้างขยายผิวจราจร ถนน คสล.พร้อมระบบระบายน้ำ หมู่ที่ 2 สายทาง ซอยสันติสุข 3 (บ้านยายจร)	จำนวน	1,318,100 บาท
โครงการก่อสร้างขยายผิวจราจร ถนนคสล.พร้อมระบบระบายน้ำ หมู่ที่ 2 สายทางซอยสันติสุข 3 (บ้านยายจร)		
ก่อสร้างถนน คสล.กว้าง 2.00 เมตร ยาว 310.50 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิว คสล.เมื่อหักพื้นที่ปากบ่อพักแล้วไม่น้อยกว่า 620.00 ตร.ม.พร้อมวางท่อ ศก. 0.60 เมตร พร้อมบ่อพัก คสล.		
เป็นไปตาม พรบ.เทศบาลฯ พ.ศ.2496 มาตรา 50(2) และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 55 ลำดับที่ 20		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 1 ลำดับที่ 1		
โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมระบบระบายน้ำ หมู่ที่ 1สายทาง ซอยอาจารย์ถวัลย์ (ส่วนปลาย)	จำนวน	182,100 บาท
โครงการก่อสร้างถนน คสล.พร้อมระบบระบายน้ำ หมู่ที่ 1 สายทางซอยอาจารย์ถวัลย์ (ส่วนปลาย)		
ก่อสร้างถนน คสล.กว้าง 6.00 เมตร ยาว 30.50 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิว คสล.เมื่อหักพื้นที่ปากบ่อพักแล้วไม่น้อยกว่า 179.00 ตร.ม.พร้อมวางท่อ ศก. 0.60 เมตร พร้อมบ่อพัก คสล.		
เป็นไปตาม พรบ.เทศบาลฯ พ.ศ.2496 มาตรา 50(2) และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 50 ลำดับที่ 8		

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมระบบระบายน้ำ หมู่ จำนวน 422,000 บาท
ที่ 8 สายทาง ซอยแม่จุมทอง แจ้สวาง

ก่อสร้างถนน คสล.กว้าง 3.00 เมตร ยาว 50.00

เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิว คสล.เมื่อหักพื้นที่ปากบ่อ
พักแล้วไม่น้อยกว่า 213.00 ตร.ม.พร้อมวางท่อ ศก. 0.60
เมตร พร้อมบ่อพัก คสล.

เป็นไปตาม พรบ.เทศบาลฯ พ.ศ.2496 มาตรา 50(2) และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570

) หน้าที่ 85 ลำดับที่ 82

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยน
แปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 3 ลำดับที่ 3

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 สายทาง ซอยบ้าน จำนวน 104,300 บาท
นางแพงศรี จุ่มภักดี

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 สาย
ทาง ซอยบ้านนางแพงศรี จุ่มภักดี

ก่อสร้างถนน คสล.กว้าง 3.00 เมตร ยาว 62.00

เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิว คสล.ไม่น้อยกว่า 186.00
ตร.ม.

เป็นไปตาม พรบ.เทศบาลฯ พ.ศ.2496 มาตรา 50(2) และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570

) หน้าที่ 73 ลำดับที่ 58

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยน
แปลง ครั้งที่ 2 หน้าที่ 2 ลำดับที่ 2

โครงการก่อสร้างป้ายชื่อโรงเรียน พร้อมรั้วโรงเรียนบ้านค่านางรวຍ จำนวน 1,627,300 บาท

ก่อสร้างรั้ว,ป้ายชื่อโรงเรียน ประตุสแตนเลส ความยาว
รวม 148.00 เมตร

เป็นไปตามแบบและประมาณราคาเทศบาลตำบลค่าน้ำ
แซบ

เป็นไปตาม พรบ.เทศบาลฯ พ.ศ.2496 มาตรา 50(6) และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570

) หน้าที่ 135 ลำดับที่ 51

โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ หมู่ที่ 10 สายทาง ซอย ข้างเมรุวัด จำนวน 243,700 บาท
 คำนางรอย (ส่วนที่ 2)

โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ หมู่ที่ 10 สายทาง ซอย
 ข้างเมรุวัดคำนางรอย (ส่วนที่2)

ก่อสร้างถนน คสล.กว้าง 2.50 เมตร ยาว 13.00
 เมตร หนา 0.15 เมตร ,ก่อสร้างถนน คสล.กว้าง 1.50
 เมตร ยาว 67.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิว คสล.รวม
 เมื่อหักพื้นที่ปากบ่อกักแล้วไม่น้อยกว่า 120.00 ตร.ม.พร้อมวาง
 ท่อ ศก. 0.60 เมตร พร้อมบ่อกัก คสล.

เป็นไปตาม พรบ.เทศบาลฯ พ.ศ.2496 มาตรา 50(2) และ
 ที่แก้ไขเพิ่มเติม

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570
) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 109

โครงการปรับปรุงอาคารเรียนโรงเรียนบ้านคำนางรอย จำนวน 224,900 บาท

ปรับปรุงอาคารเรียนโรงเรียนบ้าน
 คำนางรอย ปรับปรุงฝ้าเพดาน 54.00 ตรม.ปรับปรุงพื้น
 กระเบื้อง 54.00 ตรม. ตามแบบและปริมาณงานเทศบาลตำบล
 คำนางชัย

เป็นไปตามแบบและประมาณราคาเทศบาลตำบลคำนาง
 ชัย

เป็นไปตาม พรบ.เทศบาลฯ พ.ศ.2496 มาตรา 50(6) และ
 ที่แก้ไขเพิ่มเติม

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570
) หน้าที่ 130 ลำดับที่ 41

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่าK) จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยงานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับ
 ราคาได้ (ค่า K)

ตามหนังสือ ที่ กค.0405/ว110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์ไม้ ดินปลูก ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ และอื่นๆ ฯลฯ